



Suchst Du eine abwechslungsreiche Tätigkeit und übernimmst gerne Verantwortung?

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für unser Treuhandbüro eine/n neue/n motivierte/n und fachkompetente/n Mitarbeiter/in

Sachbearbeiter/in Treuhand (m/w/d) 60-100%

Deine Verantwortung

- Du führst laufende Finanzbuchhaltungen unserer Kunden
- Du hilfst bei Lohnbuchhaltungen inkl. Personaladministration
- Du erstellst MWST- und Sozialversicherungsabrechnungen
- Du unterstützt Mandatsleiter bei der Erstellung von Monats-, Quartals- & Jahresabschlüssen
- Du bearbeitest Steuererklärungen von natürlichen und juristischen Personen
- Du hilfst bei allgemeinen Treuhand- und Administrationsaufgaben
- Du trägst aktiv zur Unternehmensentwicklung bei

Deine Skills

- Du bringst eine kaufmännische/ betriebswirtschaftliche Ausbildung mit
- Du konntest bereits buchhalterische Erfahrungen sammeln
- Du hast Dich als Sachbearbeiter/in Treuhand oder Rechnungswesen weitergebildet (oder bist gerade dabei)
- Du willst Dich im Treuhandbereich weiterentwickeln und weiterbilden
- Du verfügst über Eigeninitiative und hast eine ausgeprägte "can-do attitude"
- Du bringst viel Enthusiasmus, Begeisterungsfähigkeit und Kreativität mit

Benefits

- **Flexible Arbeitszeitgestaltung**
- **Gute Verkehrsanbindung und Erreichbarkeit**
- **Homeoffice**
- **Markt- und leistungsgerechte Löhne**
- **Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten/Projekte**
- **Eingespieltes und dynamisches Team**
- **Flache Hierarchien**
- **Offene Unternehmenskultur**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Schicke Deine Bewerbungsunterlagen digital oder auf Papier an die untenstehende Adresse.

Wir freuen uns auf Dich!